

企業主導型保育事業施設

キッズハーバー保育園

入園のしおり



住所：〒851-2211 長崎県長崎市京泊2丁目8番12号
TEL/FAX 095-801-2605

令和2年11月1日

1. 施設設置者 有限会社阿野建設の概要

- ① 設立年月日 平成4年5月1日
- ② 所在地 長崎県諫早市山川町4番地6
- ③ 連絡先 0957-25-7188

2. 企業主導型保育事業施設「キッズハーバー保育園」概要

- ① 開園年月日 平成31年4月1日
- ② 所在地 長崎県長崎市京泊2丁目8番12号
- ③ 連絡先 095-801-2605
- ④ 平成28年度から整備を進める企業主導型保育事業。
キッズハーバー保育園はこのひとつとして運営を行っています。
- ⑤ 職員組織 施設長 1名 渡邊 宏美
保育士 6名 看護師 3名 子育て支援員 1名
調理師 1名 事務員 2名
- ⑥ 嘱託医 小児科医：かみむら小児科
長崎市畝刈町 1613-85 電話 095-860-1177
歯科医：ひらの歯科クリニック
長崎市畝刈町 1613-85 電話 095-850-7618
- ⑦ 意見（苦情）受付担当 095-801-2605
理事長：阿野 寛明

【キッズハーバー保育園】

日々、海の豊かな恵みが水揚げされる長崎新漁港。その自然の恵みとひかり輝く太陽、海風をいっぱいを受けながら元気にたくましく育てて欲しいという願いを込めて「キッズハーバー保育園」という名称にしました。

令和元年5月1日、新年号となり同時期にスタートした「キッズハーバー保育園」は、すべての家庭の子育てと就労を支えながら、子供たちの主体性を尊重し、健康な心と体づくりを基本方針としています。

身体的にも精神的にも大きく成長する乳幼児期。その大事な時期に、ひとりひとりとじっくり向き合い、子供と感動を共有しながら健やかな成長を手助けしたいと思っています。

3. 保育目的

企業主導型の保育事業を主軸として、多様な就労形態に対応する保育サービスの拡大を行い、保育所待機児童の解消を図り、仕事と子育てとの両立に資することを目的とします。

4. 保育方針

- 基本的習慣や態度を養い、健康な心と体を育てます
- 友達との関わりの中で、思いやり、協調性、助け合う心を育てます
- すべての家庭の子育てと就労を支えます

5. 入園定員

29名（企業15名以上、残り地域枠）

0歳児、1歳児、2歳児

※入園は、企業枠入園が優先となります。

※園児の成長に伴い、3歳～5歳までのスライド保育可能です。

6. 入園対象児

- 保育を必要とする事由がある0歳児～2歳児
 - ①一般事業主に雇用されていること（就労証明書）月48時間以上勤務で、保育認定が取得できない方
 - ②各住所地の市町村に認定証（3号認定）を取得の方。
 - ③求職中、妊娠・出産の休業証明を勤務先の事業所から取得できる方
- ①②③のいずれかの条件を満たされた方が、直接契約で入園できます。

※直接契約とは… キッズハーバー保育園は、市町村契約ではなく利用者と施設との契約による利用になります。入園申込書は、直接キッズハーバー保育園に提出していただきます。

企業主導型保育事業って・・・

待機児童解消を目的に、内閣府より平成 28 年度から始められた制度です。

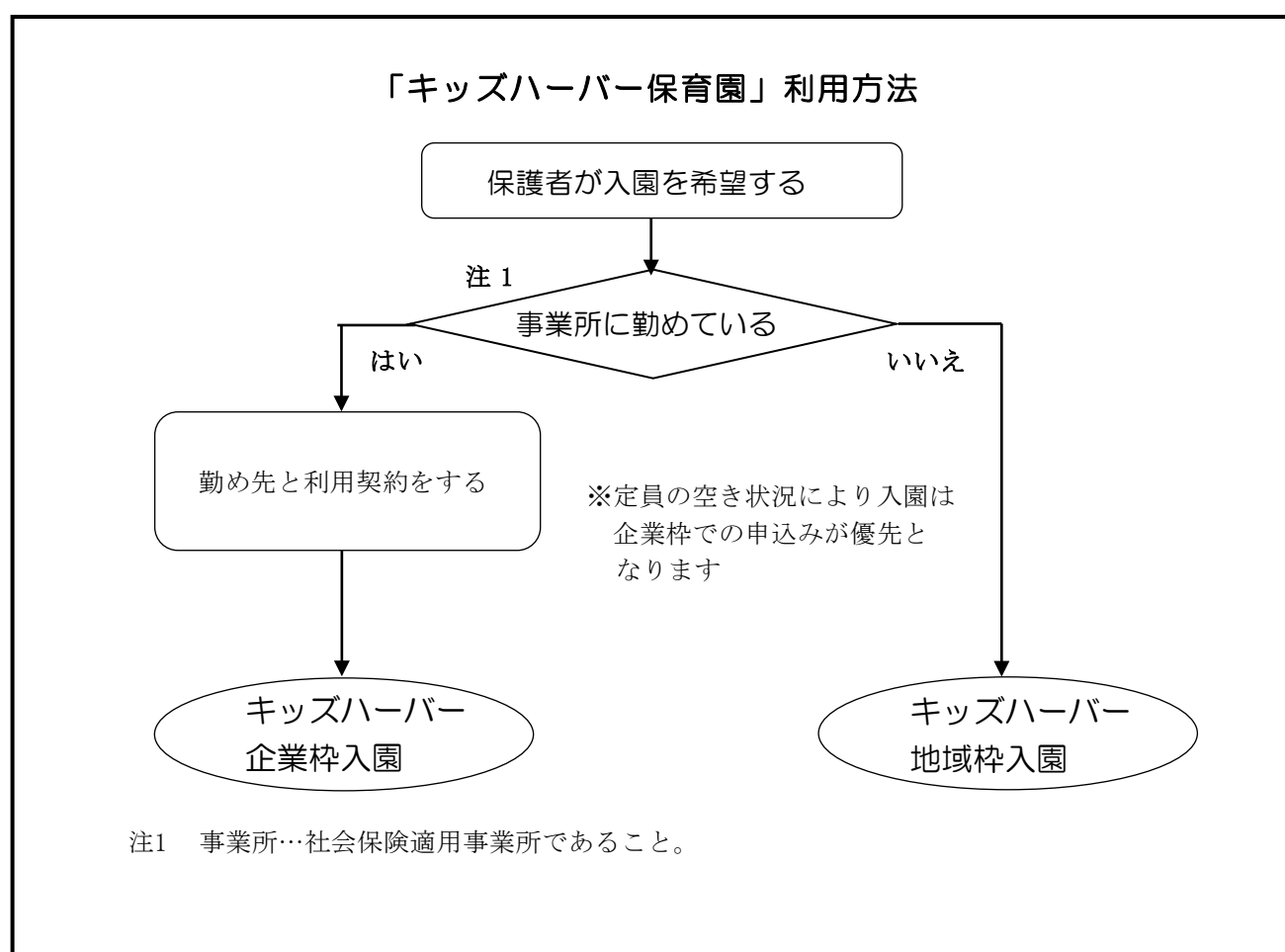
仕事を続けたいのに預ける保育園がない。産休で預ける保育園がない。社員を雇いたいが子育て中の人が多く雇用できない。

こんな悩みを解消するための国の支援事業です。

認可保育園並みの保育内容・料金でご利用できます。

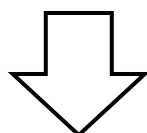
定員数に契約企業従業員枠と地域の一般児童枠（定員の半数未満）の区分があります。

キッズハーバー保育園は、保育士率 100%で運営しています。

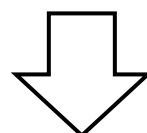


7. 入園決定までの流れ

- ① 入園申込は、随時受付けています。
入園申込書は、直接キッズハーバー保育園でお渡しいたします。



- ② 入園申込
キッズハーバー保育園に提出してください。
その際、お子さんの面談も兼ねますので、親子でお越しください。



- ③ 入園決定の連絡
保育園利用契約書を取り交し後、持ち物等の説明をします。
ご都合の良い日時をお知らせください。
その際、**お子さんの保険証のコピー**も持ってお越しください。
(コピーは保育園でもできます)

〒851-2211 長崎市京泊2丁目8番12号
キッズハーバー保育園
電話：095-801-2605

施設長 渡邊 宏美

8. 運営内容

開園時間	午前7時00分～午後7時00分
利用形態	月極、一時利用（当園にて事由を検討の上決定）
利用対象者	当法人職員、当法人と契約している企業に雇用されている方 一般事業主に雇用されている地域の方 3号認定をお持ちの方
定員	29名
保育料金 (給食費が含まれます)	企業枠：1か月 20,000円（所得に関係なく一律） 地域枠：1か月 25,000円（所得に関係なく一律） ※保育料には給食費やおやつ代、諸経費（用品代や英会話講師費用など）が含まれており、所得やお子様の年齢に関係なく一律です。 母子家庭・生活保護世帯・市民税非課税世帯は、保育料無償化に伴い保育料が無償となります。 また、所得に応じて上記保育料より安くなる場合がありますので、詳しくは、当園までお問い合わせください。

※保育料について

・ご指定の十八親和銀行口座より毎月27日（金融機関が休日の場合は翌営業日）引き落とします。

口座振替依頼書をお渡しいたしますので、太線の枠の中に必要事項を書込み、**銀行お届け印**を押印の上、保育園までお持ちください。銀行登録までに20日ほどかかりますので、登録できましたらお知らせします。

※引き落としは十八親和銀行口座のみとなります。（手数料はかかりません）

毎月27日に翌月分の保育料を引き落とします。

例：1月分の保育料を12月27日に引き落とし。

※当園は前保育料となりますので、

入園月の保育料は入園決定後、入園各種書類と一緒にご持参ください。

保育料振込み口座： 十八親和銀行 貝津支店 普通口座 1050517 口座名義： 有限会社阿野建設 キッズハーバー保育園

9. 1日の流れ

0歳児	
7:00	開園
↓	順次登園
9:00	朝の視診（検温など）
↓	
9:30	お集まり、点呼（歌や手遊び）
↓	
10:00	クラス別保育活動 （自由遊び、散歩、午前睡など）
↓	
10:30	離乳食、授乳 （着替え・夏場は着替え前にシャワー）
↓	
12:00	午睡
↓	
15:00	おやつ（授乳）
↓	
16:00	帰りのお集まり 自由遊び 順次お迎え
↓	
18:00	延長保育開始
↓	
19:00	閉園

1、2歳児	
7:00	開園
↓	順次登園（検温などの朝の視診）
9:00	おやつ
↓	
9:30	お集まり、点呼（歌や手遊び）
↓	
10:00	クラス別保育活動
↓	
11:00	給食 （着替え・夏場は着替え前にシャワー）
↓	
12:00	午睡
↓	
15:00	おやつ
↓	
16:00	帰りのお集まり 自由遊び 順次お迎え
↓	
18:00	延長保育開始
↓	
19:00	閉園

※毎週金曜日 15:10 から講師の先生を呼んで、
英会話教室を行っています。



3・4・5 歳児

7:00	開園 順次登園（検温などの朝の視診）
↓	
9:30	お集まり、点呼（歌や手遊び）
↓	
10:00	クラス別保育活動
↓	
11:30	給食 （夏場は給食後にシャワー）
↓	
12:30	午睡
↓	
15:00	おやつ
↓	
16:00	帰りのお集まり 自由遊び 順次お迎え
↓	
18:00	延長保育開始
↓	
19:00	閉園



※5 歳児（年長児）は、就学に向けて
1 月から午睡はありません。

※毎週金曜日 15:10 から講師の先生を呼んで、
英会話教室を行っています。



10. クラスについて

年 齢	ク ラ ス 名	クラスカラー
0 歳 児	ラッコ組	黄緑色
1 歳 児	ペンギン組	オレンジ色
2 歳 児	イルカ組	青 色
3 歳 児	アザラシ組	黄 色

11. 行事について

- ①ファミリーデー 子どもと一緒に遊んだり歌ったりしながら、親子で参加する行事です。また、園での子どもの様子をご覧いただきながら、子育て真っ最中のお父さん、お母さんが情報交換を行ったり、親睦を深めます。
(それぞれの回にテーマを決めて行います)
- ②健康診断 嘱託医の先生方に来園していただき、内科検診（5月・10月）、歯科検診を行っていただきます。結果は、検診後に書面をもってお知らせします。（嘱託医の先生は2.概要の⑥にある通り）
- ③避難訓練 火事、地震など非常事態が起きた時、保育士と一緒に素早く安全な場所に避難できるように毎月行います。
- ④春・秋の遠足 季節の良いこの時期、子どもと保育者で近くの公園や戸外へ出かけます。子どもたちのために、お弁当の準備をお願いします。
- ⑤お誕生会 毎月、お誕生月のお友だちを皆でお祝いします。お誕生月の保護者の方も一緒にご参加ください。ご希望の方は子どもさんと一緒にお給食を召し上がっていただけます。
- ⑥五節句 伝統的な行事を行う季節の節目となるこの日、給食で季節の旬のものを食べ、植物の生命力をいただきます。

12. お願い

登園・降園について

・お仕事がお休みの日は、お子さまとの時間を考え、保育園を欠席されても大丈夫です。病気やお出かけ等で保育園を欠席される時は、給食等の準備の都合上、**9時**までに保育園にご連絡をお願いします。その際、呼び出しではなく、電話を受けた職員に欠席の旨をお伝えください。

病院を受診後、登園される場合も必ず保育園にご連絡ください。

- ・お迎え時間の変更は、必ず保育園にご連絡ください。
- ・お迎えに来られる方が変更になる時は、必ず職員にご連絡ください。急な場合は、お電話でお受けしますが、迎えに来られる方のお名前を伺いますので、ご了承ください。

保護者への連絡等について

・保護者の連絡先は、明確にしておいてください。出張、研修等で勤務先以外の場合は、事前に連絡先を職員までお伝えください。園からの連絡は原則として「緊急連絡先」の順に連絡いたします。

・月に1回、園だよりを発行します。月の行事や連絡事項をお知らせします。

・園での様子などは、毎日の連絡帳でお知らせしていきます。また、おうちでの様子や聞きたいことなど、どんなことでもお書きください。子どもさんの健康状態、起床時間、ミルクや朝食メニューなど、細かい記入もありますが、保護者様と保育士が連携し、子ども達が安全で安心して過ごすためのノートです。お忙しいとは思いますが、記入をお願いします。

給食・おやつ提供について

・施設内調理を行っています。

・食事のマナーが自然と身につくように働きかけながら「楽しく食べる」を目的とした食事の取り組みを行っています。

・諸事情により登園が遅くなった場合、**9時**を過ぎましたら 朝のおやつは片付けさせていただきます。ご了承ください。

・1ヶ月に1度、お弁当の日があります。

お弁当、水筒、スプーンまたはフォーク（お箸）の準備をお願いします。

アレルギー対応について

- お子様が安全に食事できるよう、国が策定する「アレルギー対応ガイドライン」に基づいて、適切な対応に努めていきます。
- ご家庭でアレルギーが疑われるような場合は、速やかにご連絡ください。
- アレルギー対応は保護者からの申し出により、医師の診断書、指示書が必要です。
- 給食の提供は、集団給食の中で除去食を基本とします。メニュー内容によっては、お弁当を持参していただく場合もあります。
- 除去食を安全に提供できるように、家庭、園長、調理員、担任と相互に連携しながら行います。

発熱や与薬について

- 保育中、急な発熱や体調不良により園からご連絡させていただく場合があります。保護者様の電話（携帯など）に着信があった場合は、できるだけ早く園へご連絡ください。医師の処置が必要と判断される場合は、保護者様に連絡の上、医療機関で受診します。連絡が取れない場合は、お子様の身体の安全を優先し、当園が責任をもって対処しますので、ご了承をお願いします。
 - 保育園では、看護師の元、病院で処方されたお薬のみ服用又は点眼、塗布となります。
 - 「与薬依頼書」を記入のうえ、1回分のお薬にお子様の名前を記入して看護師又は保育士に直接手渡してください。使用するお薬は当日分のみ持参してください。必ず「お薬の説明書」を添えてください。
- また、自宅のみでの服用の場合も、その旨お伝えください。
- 「与薬依頼書」は保育園にあります。保護者の方が記入してください。
 - 伝染性感染症の疑いがある場合は、登園をお断りすることもあります。集団発症や流行をできるだけ防ぐように対応していきます。ご協力をお願いします。

お昼寝の布団について

- 毎週金曜日は、シーツの交換日です。新しいシーツ、枕用タオルをお持ちください。
- 掛け布団用のブランケットも持ち帰りますので、お洗濯をお願いします。
(ブランケットの持ち帰りは夏場は毎週、冬場は隔週です。保育園玄関の掲示板にてお知らせします。)

持ち物について

- すべての物のわかりやすい場所に、必ず大きく記名をお願いします。
- 水筒は、水分補給の為に必ずご準備をお願いします。夏場の衛生面を考え、保冷タイプの物を
お願いします。
- 傘、レインコート、長靴等にも記名をお願いします。
- ロ拭き、エプロン、スタイなど文字が小さかったり、名前がないものは、園で記名させていただ

きますので、ご了承ください。

準備していただく物（0歳児～2歳児クラス）

ラッコ組	授乳期	ガーゼハンカチ 3枚 着替え袋（午睡前用に紙オムツを含む着替え 1セット） ★哺乳瓶 ★紙オムツ 5枚 ★着替え（肌着、上着、ズボン各3枚）、スタイ（必要なお子さまのみ） ☆午睡用シーツ（バスタオル可）1枚、枕用タオル1枚、 掛け布団用ブランケット 1枚
	離乳食期	ガーゼハンカチ 2枚 マグマグ（お茶又は水） 巾着袋の中に給食用エプロン1枚、口拭き1枚、ジブロック 1枚、 着替え袋（給食後用に紙オムツを含む着替え 1セット） ハンドタオル（ループ付き）1枚 ★哺乳瓶 ★紙オムツ 5枚 ★着替え（肌着、上着、ズボン各3枚）、スタイ（必要なお子さまのみ） ☆午睡用シーツ（バスタオル可）1枚、枕用タオル1枚、 掛け布団用ブランケット 1枚
ペンギン組		巾着袋の中にエプロン3枚、口拭き3枚、ジブロック 1枚 水筒（お茶又は水） 着替え（給食後用に紙オムツを含む着替え 1セット） ハンドタオル（ループ付き）1枚 ★トレーニングパンツ 3枚 ★紙オムツ 5枚 ★着替え（肌着、上着、ズボン各3枚） ☆午睡用シーツ（バスタオル可）1枚、枕用タオル1枚、 掛け布団用ブランケット 1枚
イルカ組		巾着袋の中にエプロン 3枚、口拭き 3枚、ジブロック 1枚 水筒（お茶又は水） 着替え（給食後用に紙オムツを含む着替え 1セット） ハンドタオル（ループ付き）1枚 ★トレーニングパンツ 3枚 ★紙パンツ 3枚 ★着替え（肌着、上着、ズボン各3枚） ☆午睡用シーツ（バスタオル可）1枚、枕用タオル1枚、 掛け布団用ブランケット 1枚

- すべての持ち物に記名をお願いします。お返しできなくなるような大きくはっきりと記名をお願いします。紙オムツ1枚1枚にも記名をお願いします。
 - 着替えや紙オムツが足りない場合は、園の物を使用しますのでご了承ください。
着替えはお手数ですが洗って返却してください。紙オムツは記名せずに使用した枚数を返却してください。
 - 新年度又は入園時には、日常生活で使用する、箱ティッシュ5個、手提げタイプの乳白色のビニール袋 100枚を持参してください。袋の大きさは、40～45 cm×20～25 cmでご協力をお願いします。
- ★印は保育園でお預かりする物です。お迎えの際、個人用ケースの中を必ずご確認ください。

不足分は、翌日忘れないように補充してください。

準備していただく物（3歳児クラス）

アザラシ組	①歯ブラシ、コップ（巾着袋に入れる） ②ハンドタオル（ループ付き）1枚 ③着替え2セット（肌着・上着・ズボン・パンツ 各2枚） ④紙オムツ（必要に応じて） ⑤上記①～④を入れるリュックサック ☆午睡用シーツ（バスタオル可）1枚、枕用タオル1枚、 掛け布団用ブランケット1枚、布団バック
-------	--

※リュックサックは、①～④の荷物が入り、子どもが背負って登降園できるサイズを準備してください。

※布団バックは子どもが自分で出し入れできるような布製の物を準備してください。（市販の物：可）

13. 補足事項

個人情報の取扱いについて

キッズハーバー保育園では、個人情報に関する法令を遵守し、個人情報の適切な取り扱いを致します。

- 個人情報の取得について

キッズハーバー保育園は、偽りその他不正の手段によらず適正に個人情報を取得致します。

- 個人情報の利用について

キッズハーバー保育園は、個人情報を以下の利用目的の達成に必要な範囲内で利用致します。以下に定めのない目的で個人情報を利用する場合、あらかじめご本人の同意を得た上で行ないます。

- 個人情報の安全管理について

キッズハーバー保育園は、取り扱う個人情報の漏洩、滅失またはき損の防止その他の個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。

- 個人情報の第三者提供について

キッズハーバー保育園は、個人情報保護法等の法令に定めのある場合を除き、個人情報をあらかじめご本人の同意を得ることなく、第三者に提供致しません。

利用の終了に関する事項

- 本園は、以下の場合には教育・保育の提供を終了いたします。

- ★児童の保護者が、市町村が定める支給要件に該当しなくなったとき

- ★その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき